



Provozní řád konferenčních místností

1. Tento provozní řád je platný pro všechny právnické a fyzické osoby a návštěvníky, kteří užívají konferenční místnosti a k nim příslušná zařízení ke krátkodobému pronájmu za účelem pořádání jednání, meetingů, školení, konferencí, prezentací, porad apod.
2. Zprostředkovatelem krátkodobého pronájmu konferenčních místností je společnost MSIC Ostrava, a.s., se sídlem Technologická 372/2, 708 00 Ostrava-Pustkovec. Objednateli se pro účely tohoto provozního řádu rozumí všichni uživatelé, kteří na základě zprostředkovatelem potvrzené objednávky, využívají prostory konferenčních místností a technická zařízení, instalovaná v nich. Pro účely tohoto provozního řádu se nerozlišují krátkodobé pronájmy bezplatné (poskytované v dohodnutém rozsahu nájemcům objektu a zahrnuté ve smluvním nájemném) a pronájmy za úplatu.
3. Konferenční místnosti se nacházejí v objektech MSIC Ostrava.
4. Osobou odpovědnou za řádný provoz konferenčních místností je Koordinátor služeb Blahutová Vladislava v případě nepřítomnosti, zastupuje pracovník recepce společnosti. Objednávku konferenčních místností lze provést telefonicky na čísle 731 613 429 i prostřednictvím elektronické pošty (Vladislava.Blahutova@ms-ic.cz) nebo systémem on-line rezervací, přístupným prostřednictvím internetového prohlížeče na www stránkách společnosti MSIC Ostrava, a.s. www.ms-ic.cz
5. Vystavením objednávky a jejím zaslání zprostředkovateli (nebo telefonickou objednávkou se zpětnou kontrolou uvedených údajů), bere objednatel na vědomí tento provozní řád, potvrzuje seznámení a souhlas s ním. Objednatel se zavazuje zajistit dodržování ustanovení tohoto provozního řádu i návštěvníky jím pořádaných akcí.
6. Při zahájení pronájmu sepíšou objednatel a zprostředkovatel protokol o předání a převzetí, ve kterém uvedou především stav interiéru, počet a technický stav technických zařízení, instalovaných v prostorách a inventáře. Obdobný protokol sepíšou obě strany při ukončení krátkodobého pronájmu. Zde uvedou především stav interiéru, jeho případná poškození, počet a technický stav technických zařízení, instalovaných v prostorách a inventáře, případně objednatelem zjištěné závady v průběhu jím pořádané akce.
7. Popis konferenčních místností a příslušných zařízení

Přednáškový sál: - výměra 102 m², vybavení:

- počet míst k sezení: 60+4 pro přednášející
- počet stolů 30 ks+2 pro přednášející
- datové rozvody
- stacionární dataprojektor
- plátno elektrické
- plošné ozvučení (stolní a přenosné mikrofony)
- flip chart



Kruhová zasedací místnost – výměra 24 m², vybavení:

- počet míst k sezení: 12
- počet stolů 1 ks kruhový
- Smart Board
- TV panel
- Projektor
- Flip chart

Malá zasedací místnost – výměra 24 m², vybavení:

- počet míst k sezení: 8
- počet stolů 1 ks oválný
- flip chart

Vybavení kuchyňky (společná pro všechny místnosti)

- myčka nádobí 1 ks
- mikrovlnná trouba 1 ks
- nádobí (sklo, porcelán)
- varná konvice
- lednice

8. Objednatel je oprávněn využívat předmět krátkodobého pronájmu po dobu uvedenou v objednávce a sjednanou při rezervaci. V případě, že v době po objednatelem pořádané akci nenásleduje žádná další rezervace, je možné po dohodě s oprávněným zástupcem zprostředkovatele pronájmu (recepční, koordinátor služeb) dobu pronájmu prodloužit, maximálně však o dobu, která umožní konání následujících akcí, včetně doby nutné na úklid a jejich technickou přípravu.
9. Objednatel je povinen dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Je povinen zajišťovat požární ochranu podle ustanovení zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně v platném znění. V případě používání vlastních přístrojů, zařízení a spotřebičů je objednatel povinen provozovat jen schválené přístroje, zařízení a spotřebiče, které jsou na jeho náklady v pravidelných lhůtách stanovených zákonem nebo jiným závazným předpisem kontrolovány.
10. Objednatel odpovídá za plnění povinností uložených mu obecně platnými předpisy na úseku požární ochrany v prostorách krátkodobého pronájmu, je povinen předložit posouzení požárního nebezpečí v případě, že provozuje bude v předmětu krátkodobého pronájmu provozovat činnost, pro kterou je toto vyžadováno podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění (úplné znění zák. 67/2001 Sb.)
11. Povinnost plnit ostatní úkoly vyplývající z obecně platných předpisů není předchozími ustanoveními dotčena.
12. Zprostředkovatel a objednatel jsou povinni si poskytovat při zdolávání požárů vzájemnou pomoc; náhrada výdajů se řídí zákonem o požární ochraně a dalšími platnými předpisy.



13. Objednatel je povinen případné závady, zjištěné na rozvodu elektroinstalace, respektive na zařízeních ohrožujících bezpečnost osob, ihned ohlásit odpovědnému zástupci zprostředkovatele (Kordinátor služeb, recepce).
14. Objednatel se dále zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
15. Při používání elektrických spotřebičů je objednatel povinen dbát bezpečnostních předpisů daných jejich výrobcem, při ukončení krátkodobého pronájmu zkontrolovat, zda jsou v požárně bezpečném stavu.
16. Za škody vzniklé nedodržením předpisů k výše uvedeným zařízením je objednatel plně zodpovědný.
17. Současně s předáním a převzetím předmětu krátkodobého pronájmu provede zprostředkovatel prostřednictvím svého zástupce řádné proškolení o používání všech objednateli dostupných zařízení.
18. Nájemce je dále povinen zajistit:
 - evidenci pracovních úrazů v souladu s platnou legislativou;
 - v oblasti ochrany dat a bezpečnosti počítačové sítě je objednatel povinen dodržovat základní bezpečnostní standardy a pravidla. Pokud bude zjištěno porušení bezpečnostních zásad, uvedených v předchozím bodu tohoto provozního řádu, nese objednatel, který se porušení dopustil, veškeré náklady na odstranění škod způsobených elektronickým útokem třetích osob, a to jak zprostředkovateli, tak i ostatním nájemcům v budově, včetně škod způsobených ztrátou dat nebo únikem důvěrných informací;
 - objednatel, který se porušení bezpečnostních zásad dopustil, ztrácí trvale s okamžitou platností nárok na přístup ke službám sdílené privátní sítě.
19. Zprostředkovatel pronájmu konferenčních místností účtuje cenu za pronájem na základě předem potvrzené objednávky, a to i tehdy, využije-li objednatel pronájmu v kratším časovém úseku, než byl sjednán, nebo nevyužije-li pronájmu bez předchozího storna rezervace vůbec. V případě, že objednatel využívá pronájmu po dobu delší než dobu uvedenou v objednávce, je zprostředkovatel nájmu oprávněn účtovat skutečnou dobu pronájmu, překročí-li tato dobu uvedenou v potvrzené objednávce o více než 20 %. V takovém případě bude skutečná cena pronájmu vypočtena procentuálním navýšením ceny za dobu objednanou.
20. Úhrada za krátkodobý pronájem je splatná převodem na účet zprostředkovatele na základě jím vystaveného daňového dokladu. Splatnost je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli, nejpozději však do 18 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. V případě, že se jedná o nového objednatele, který danou službu využívá poprvé, je přípustná pouze platba v hotovosti. Objednateli bude vystaven příjmový doklad. Daňový doklad bude objednateli zaslán poštou. V případě prodloužení pronájmu s úhradou za plnění zprostředkovatele je zprostředkovatel oprávněn fakturovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % dlužné částky za každý započatý den prodloužení.
21. Zprostředkovatel je oprávněn pohledávku za objednatelem prodat třetí straně.
22. Povinnosti uživatelů konferenčních místností je dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu, manipulovat s technikou a přístroji tak, aby nedošlo k jejich poškození, uhradit vzniklou škodu na zařízení a vybavení, které poškodí, v případě



vzniku požáru je povinen, může-li jej sám uhasit, tak neprodleně učinit. V případě, že nelze uhasit požár vlastními silami, je povinen uvědomit ohlašovnu požáru na recepci Multifunkční budovy, o všech požárech informovat pověřeného zástupce zprostředkovatele (specialista správy nemovitostí). Po skončení činnosti v konferenčních místnostech je povinen předat místnosti v původním stavu.

23. Veškeré prostory Multifunkční budovy jsou zprostředkovatelem stanoveny jako prostory s přísným zákazem kouření. Některé prostory jsou vybaveny detektory požáru, je tedy nutné přísný zákaz kouření dodržovat!
24. Objednatel, všichni jeho zaměstnanci a osoby ve vztahu k němu jsou povinni udržovat pořádek v předmětu krátkodobého pronájmu. Po ukončení krátkodobého pronájmu jsou povinni předmět pronájmu předat službu konajícímu zaměstnanci zprostředkovatele (obsluha recepcí, technický manažer). Pokud bude v rámci této přejímky zjištěno výrazné znečištění nebo jakékoli poškození interiéru nebo instalovaného technického zařízení, ponese nájemce veškeré náklady spojené s uvedením poškozeného vybavení interiéru a technického zařízení do původního stavu případně uhradí pronajímateli rozdíl mezi skutečnými náklady na provedení opravy a plněním pojišťovny.

Provozní řád je platný od: 18.10.2017

Zpracovala: Blahutová Vladislava